

## CURRICULUM VITAE DEL DIRIGENTE ALESSANDRO BELLINI

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BELLINI Alessandro</b>
Data di nascita	28 novembre 1970
Qualifica	Dirigente a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Rimini
Incarico attuale	Responsabile Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo Vice Segretario generale

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 15 marzo 1994 con il voto di 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense in data 13 ottobre 1997
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 1° novembre 2013 ad oggi Responsabile della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo; Dal 1° maggio 2013 al 31 ottobre 2013 Responsabile della Direzione Organizzazione e Attuazione del programma; Dal 16 gennaio 2012 al 31 ottobre 2013 Responsabile ad interim della Direzione Cultura e Turismo del Comune di Rimini; Dal 5 agosto 2011 nominato Vice Segretario generale; Dal 5 agosto 2011 al 30 aprile 2013 Dirigente dell'Unità operativa di staff denominata "Organizzazione e Gestione del personale" del Comune di Rimini; Dirigente della Unità operativa di staff alla Direzione generale denominata "Organizzazione e Gestione del personale" del Comune di Rimini, a far data dal 1° ottobre 2007 al 31 maggio 2011; Titolare di posizione organizzativa (ex art. 8, comma 1, lett. a del CCNL 31 marzo 1999) in qualità di Responsabile della Unità organizzativa ausiliaria denominata "Gestione del rapporto di lavoro e della Mobilità aziendale" da dicembre 2001 a settembre 2007; Funzionario giuridico-amministrativo VIII Qualifica funzionale presso il Settore Organizzazione e Risorse umane del Comune di Rimini da agosto 2001 a settembre 2007 Da settembre 2000 a luglio 2001 funzionario giuridico-amministrativo VIII Q.F. presso l'U.O. Partecipazioni comunali del Comune di Rimini; Dal 1° settembre 1997 al 31 agosto 2000 assunto, a seguito di pubblico concorso, presso il Comune di Rimini in qualità di funzionario giuridico-amministrativo VIII Q.F. presso il Servizio Turismo, Sport e tempo libero; Da dicembre 1995 assunto, a seguito di concorso pubblico, presso il Comune di Cesenatico (FC) in qualità di Funzionario amministrativo VIII Q.F., Capo del Servizio amministrativo presso il Settore Lavori pubblici, Conservazione del patrimonio e Gestione dei servizi pubblici.

Capacità linguistiche	Discreta conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi informatici ad uso ufficio
Altre esperienze professionali significative	<p>Componente di commissioni giudicatrici in concorsi banditi da pubbliche amministrazioni e componente di commissioni aggiudicatrici di appalti pubblici</p> <p>Componente di gruppi tecnici di lavoro in materia di impiego pubblico e servizi pubblici locali</p> <p>Collaborazione con il Dipartimento Affari interni della Repubblica di San Marino nell'ambito della predisposizione del disegno di legge per la riforma della dirigenza pubblica sammarinese</p> <p>Docente in corsi di formazione rivolti al personale delle pubbliche amministrazioni</p> <p>Presidente del Nucleo di valutazione di ente pubblico</p> <p>Autore di articoli e pubblicazioni su riviste specializzate e sul quotidiano Il Sole 24 ore</p>