

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

MARIO CASADIO

E-mail

mario.casadio@aspcasavalloni.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ASP CASA VALLONI", Rimini

Giugno 2012 – Attualmente

Ruolo: Resp. Personale e Patrimonio

Coordinamento Uffici Amministrativi

Risponde al Consiglio di Amministrazione

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ASP POVERI VERGOGNOSI", Bologna

Marzo 2007 – Giugno 2012

Ruolo: Responsabile Organizzazione e Qualità nelle quattro divisioni dell'Azienda: Anziani, Inclusione sociale, Gestione Patrimonio Immobiliare, Gestione Azienda Agricola.

Obiettivi operativi:

- Ordinamento organizzativo e audit interni
- Revisione dei meccanismi di coordinamento
- Messa a punto degli schemi relazionali tra divisioni, settori, uffici e persone
- Razionalizzazione dei processi di comunicazione
- Distribuzione del know how aziendale
- Percorsi formativi delle risorse umane
- Rappresentante della Direzione per il Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2008

Risponde alla Direzione Generale e al Consiglio di Amministrazione

TÜV Italia: Ha superato con successo il corso di qualifica registrato al KHC per lead auditor ISO 9001: 2008

Consulente: Area Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Marzo 2001 – Marzo 2007

Esperienze significative:

- ha assistito società di consulenza internazionale nella pianificazione organizzativa di progetti di sviluppo in Italia e all'estero
- ha curato l'implementazione della funzione Risorse Umane e sistema premiante in azienda leader del settore metalmeccanico della Provincia di Bologna;
- ha operato per elevare il livello di qualità del servizio al cliente del personale di contatto di un gruppo leader italiano di agenzie di viaggio;
- ha operato in affiancamento ai responsabili delle risorse umane nella distribuzione organizzata identificando obiettivi e pianificando percorsi di sviluppo per soci e direttori di punti vendita;
- ha supportato diverse società di formazione nell'implementazione di progetti complessi nell'area delle risorse umane e dei processi di apprendimento;

Ial Cisl Emilia Romagna, Bologna

Maggio 1997 – Febbraio 2001

Ruolo: Responsabile Progetti di Sviluppo

Obiettivi operativi:

- ha presidiato il processo di formazione e adeguamento delle competenze del personale interno

- ha sviluppato l'area progetti europei presidiandone la realizzazione operativa
Risponde all'Amministratore Delegato

CTC Camera di Commercio, Bologna

Settembre 1995 – Aprile 1997

Ruolo: Responsabile Area Risorse Umane e Qualità

Obiettivi operativi:

- ha operato per migliorare le relazioni con i clienti e definire i programmi di marketing d'area raccogliendo i bisogni aziendali
- ha pianificato e presidiato la corretta comunicazione interna/esterna dei piani programmati con le imprese condividendo obiettivi, approcci, modalità e tempi di realizzazione con i diversi interlocutori/destinatari previsti

Risponde alla Direzione Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 Master in gestione e sviluppo risorse umane Efeso – Sinnea International; Durata complessiva 1100 ore; stage c/o Electrolux – Direzione Risorse Umane

1993 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Legge dell'Università degli Studi di Bologna – voti 110/110 prof. Fabio Roversi Monaco

Ha frequentato periodicamente corsi di formazione continua relativi a tematiche organizzative e della qualità.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingue: Spagnolo & Inglese – eccellenti; Portoghese – avanzato

Competenze informatiche: Utilizzatore di Microsoft Office